

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском»

от «05» августа 2026 г. № 148 ост

/К.Г.Полянский/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБУ ДО ЦТ «НА ВАДКОВСКОМ»**

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском» (далее - Учреждение), регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.2.4. Уставом ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском».

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.5. Целями установления режима занятий обучающихся являются:

- упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в творческих объединениях ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском» регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее – ДООП), учебными планами, расписанием занятий.

2.2. В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по 6 направленностям: техническая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, художественная, социально-гуманитарная.

2.3. ДООП разрабатываются педагогами дополнительного образования самостоятельно с учетом направления деятельности, уровня освоения, возраста, уровня подготовки обучающихся, наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм. Педагог - разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.4. Методисты Учреждения осуществляют методическое сопровождение: консультирование, контроль и предоставляют помощь в корректировке программ.

2.5. Программы могут реализоваться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.6. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий указывается ДООП в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, и иными законодательными актами, приведенными выше.

2.7. ДООП утверждается Директором после согласования и принятия ее методическим советом Учреждения.

2.8. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся в ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском».

2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким Программам, менять их.

2.10. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы по всем формам обучения, реализуемым в Учреждении, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

2.11. Сроки обучения по Программам для обучающихся с ОВЗ, детей-Инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.

2.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, ДООП, годовым расписанием учебных занятий. Утвержденный режим занятий относится ко всем обучающимся в ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском», в том числе, к обучающимся, занимающимся за счет средств физических (юридических) лиц.

3.2. Учебный год в Учреждении для групп, продолжающих обучение, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для групп первого года обучения и обучающихся на платной основе учебный год начинается по мере комплектования групп.

3.3. Численный состав группы зависит от ДООП, имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности. По численному составу группы разделяются на стандартные и мини-группы.

3.4. Открытие стандартных учебных групп разрешается при численном составе не менее 9 человек, мини-групп – не менее 5 человек, групп за счет средств физических (юридических) лиц - не менее 5 человек.

3.5. Численность обучающихся стандартных учебных групп физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленностей составляет:

1-ый год обучения – 12-15 человек;

2-ой год обучения – 10-13 человек;

3-ий и последующие года обучения – 8-10 человек.

3.6. Численность обучающихся учебных мини-групп физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленности составляет:

1-ый год обучения – 6-8 человек;

2-ой год обучения – 5-7 человек;

3-ий и последующие года обучения – не менее 5 человек.

3.7. При работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, допускается создание творческих объединений в количестве не более 8 человек при наличии адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.8. Прием в Учреждение и формирование основного состава групп осуществляется с 20 августа по 10 сентября. Зачисление в Учреждение может осуществляться в течение всего календарного года на свободные места.

3.9. Расписание занятий составляется педагогами дополнительного образования совместно с заместителем директора по учебной работе.

3.10. В течение учебного года возможно внесение изменений в расписание.

3.11. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

3.12. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии Постановлениями Правительства РФ.

3.13. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в Учреждение является учебный час.

3.14. Учебный час равен 45 минутам. Для обучающихся дошкольного возраста – единица измерения учебного времени - 0,5 учебного часа, равный 25 минутам.

3.15. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.16. Занятия проводятся по группам, мини-группам или индивидуально.

3.17. Занятия начинаются не ранее 9 часов утра и заканчиваются не позднее 19.30 для детей в возрасте до 7 лет и не позднее 20.00 для детей в возрасте 8-15 лет. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

3.18. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любые дни недели, включая воскресенье и каникулярные дни.

3.19. Вне занятий в соответствии с планом работы ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском» для обучающихся проводятся культурно-досуговые, просветительские и воспитательные мероприятия, предусмотренные ДООП и планом воспитательной работы.

3.20. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.21. С 01 июня по 31 августа Учреждение работает по летнему режиму. В данный период могут реализовываться программы / модули летнего отдыха, занятости детей и подростков, краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

4.2. В положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

4.3. Положение утверждается директором Учреждения.