

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском»

от «05» августа 2026 г. № 147 ОСД



/К.Г.Полянский/

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе музыкальных образовательных объединений
художественной направленности
в ГБУ ДО ЦТ «НА ВАДКОВСКОМ»

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации деятельности, управления и прекращения деятельности музыкальных образовательных объединений (коллективов: вокальных, инструментальных, смешанных) в ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Центра;
- Локальными нормативными актами Организации.

1.3. Музыкальный коллектив — образовательное объединение обучающихся под руководством педагога дополнительного образования, реализующее одну или несколько дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) художественной направленности и ведущая концертную и конкурсную деятельность.

1.4. К музыкальным коллективам относятся: музыкальные студии, хоры, вокальные ансамбли, инструментальные ансамбли и оркестры, смешанные творческие музыкальные группы.

1.5. Деятельность коллективов осуществляется на базе Организации в рамках утверждённых ДООП и плана культурно-массовых мероприятий Организации.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности музыкальных коллективов — развитие творческих способностей обучающихся средствами коллективного и индивидуального музыкального исполнительства, формирование эстетического вкуса и навыков ансамблевой игры/пения.

2.2. Задачи:

- освоение обучающимися исполнительских навыков в соответствии с программой;
- формирование навыков работы в команде, дисциплины и ответственности;
- приобщение к лучшим образцам отечественной и мировой музыкальной культуры;
- организация концертной и конкурсной деятельности;
- выявление и поддержка одарённых детей, профориентация.

3. Порядок создания и комплектования музыкальных коллективов

3.1. По видам музыкальных коллективов различают: музыкальные студии, ансамбли, оркестры, хоры.

3.1.1. Музыкальная студия — это творческое объединение, реализующее одну комплексную или несколько ДООП в сфере музыкального искусства, создающая условия для развития музыкальных и творческих способностей детей и подростков, помогающая им освоить практические навыки исполнительства, а также сформировать музыкальный кругозор и эстетический вкус. Руководитель музыкальной студии назначается приказом директора из числа педагогов дополнительного образования, реализующих ДООП в рамках данной музыкальной студии. Руководитель студии составляет перспективные и текущие планы работы студии: определяет цели работы студии, подбирает репертуар, формирует группы по уровню подготовки, составляет расписание занятий, координирует участие обучающихся в концертной и конкурсной деятельности.

3.1.2. Ансамбль, как форма образовательной деятельности, подразделяется по видам инструментов на однородные и смешанные. При этом численность обучающихся в ансамбле должна составлять:

- фортепианный ансамбль – 2-4 человека;
- ансамбль духовых инструментов – 6-12 человек;
- ансамбль щипковых инструментов – 6-12 человек;
- ансамбль струнных инструментов – 6-12 человек;
- ансамбль хангов – 6-12 человек;
- смешанный ансамбль – 4-8 человек;
- вокальный ансамбль – 10-12 человек.

3.1.3. Хор – музыкальный ансамбль более 12 человек, совместно исполняющий вокальные произведения.

3.1.4. Оркестр – многочисленный (от 12 человек) коллектив музыкантов, реализующий ДООП, направленную на повышение исполнительского искусства обучающихся.

3.2. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся из музыкальных объединений (коллективов) Организации осуществляется в общем порядке согласно Правилам приема, перевода и отчисления обучающихся.

4. Организация образовательного и творческого процесса

4.1. Образовательный процесс строится на основе утверждённой дополнительной общеразвивающей программы, календарно-тематического плана и расписания занятий.

4.2. Формы работы:

- групповые и индивидуальные занятия;
- репетиции (в том числе сводные);
- открытые уроки и мастер-классы;
- концертные выступления, творческие отчёты;
- участие в конкурсах, фестивалях, смотрах.

4.3. Учебная нагрузка обучающихся ансамблей, хоров и оркестров при групповом методе работы устанавливается согласно ДООП, но составляет не более 4 часов в неделю. Обучающиеся ансамблей и оркестров имеют право

на 1 учебный час индивидуальных занятий за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

4.4. Обучающиеся музыкальных студий в случае освоения ими комплексной программы студии, включающей в себя теоретические и иные групповые занятия, также имеют право на 1 учебный час индивидуальных занятий за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

4.5. В иных случаях индивидуальное обучение игре на музыкальных инструментах и обучение вокалу может проводиться только за счет средств физических (юридических) лиц.

4.6. Репертуар студий формируется педагогами дополнительного образования и утверждается руководителем студии с учётом возрастных особенностей, технических возможностей участников и воспитательных задач.

4.7. Концертная деятельность планируется в плане культурно-массовых мероприятий Организации; график выступлений доводится до сведения родителей не позднее чем за 7 дней до мероприятия.

4.8. Участие в конкурсах и выездных мероприятиях осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) и приказа директора Организации.

4.9. Использование музыкальных произведений, аранжировок и фонограмм при реализации ДООП и проведении безвозмездных концертных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Публичное исполнение аудио- и видеозапись выступлений коллективов, а также размещение материалов на информационных ресурсах Организации осуществляются в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных Организации.

5. Управление и руководство

5.1. Общее руководство деятельностью музыкальных объединений осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Методическое сопровождение деятельности коллективов обеспечивает методический совет Организации.

6. Оценка результатов и отчётность

6.1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии (оценка освоения партий, техники, ансамблевых навыков).

6.2. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год (декабрь, май) в форме зачёта, открытого урока или концертного выступления.

6.3. Итоговая аттестация — по завершении программы в форме творческого отчёта (концерт/запись) и защиты индивидуального результата.

6.4. Документация коллективов включает:

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программы;
- журналы учёта работы объединений;

- календарно-тематический план;
- репертуарный план;
- отчёты о концертной и конкурсной деятельности;
- протоколы промежуточной и итоговой аттестации.

7. Материально-техническое и ресурсное обеспечение

7.1. Занятия проводятся в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, классы для индивидуальных занятий), соответствующих санитарным и противопожарным нормам.

7.2. Организация обеспечивает коллектив звукотехническим оборудованием за исключением индивидуальных учебных музыкальных инструментов, нотным материалом и расходными материалами в пределах утверждённого бюджета.

7.3. Педагогические работники и обучающиеся обязаны обеспечивать бережную эксплуатацию предоставленных музыкальных инструментов, костюмов и оборудования. Выдача инвентаря для участия в выездных мероприятиях/самостоятельных репетиций осуществляется с обязательным составлением акта приёма-передачи.

8. Безопасность и охрана здоровья

8.1. На занятиях и выступлениях соблюдаются требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

8.2. Перед началом занятий проводится инструктаж по технике безопасности (фиксация в журнале).

8.3. При организации выездных мероприятий назначается ответственный сопровождающий, оформляется пакет документов (список группы, согласия, приказ, инструктаж).

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Организации.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.