

«Согласовано»

Педагогический совет

Протокол № 1 от 01.09.2015 г.

«01» сентября 2015 г.

«Утверждаю»

Директор

ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском»

_____ Ю.М. Лившиц

«01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБУ ДО ЦЕНТРА ТВОРЧЕСТВА «НА ВАДКОВСКОМ» ДТСЗН г. МОСКВЫ, регламентирующее индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункта 11 части 3 статьи 28), «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом ЦТ «На Вадковском» и регламентирует организацию контроля успеваемости, содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся учреждения, их перевод по итогам года, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Центра, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Центра.

1.4. Целью контроля успеваемости и аттестации является выявление уровня освоения обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ, степени развития их личностных качеств, общих, специальных способностей.

1.5. Задачами контроля успеваемости и аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков с учётом индивидуальных особенностей обучающихся;
- контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательного процесса.

1.5. Принципы организации контроля успеваемости и аттестации:

- планомерность;
- научность;
- дифференцированность;
- открытость;
- систематичность;
- обоснованность;
- непрерывность;
- обязательность;
- достоверность.

1.6. Функции контроля успеваемости и аттестации:

- учебная: создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений, навыков;
- воспитательная: стимулирует обучающихся к самооценке, самоконтролю и рефлексии образовательного процесса;

- развивающая: мотивирует обучающихся к наиболее активному саморазвитию и актуализации имеющихся способностей;
- коррекционная: позволяет педагогу своевременно выявлять и устранять объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-психологическая: даёт обучающимся возможность пережить «ситуацию успеха».

II. Организация контроля успеваемости и аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся

- Текущий контроль освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ осуществляется регулярно в рамках расписания на каждом текущем занятии;
- Текущий контроль осуществляет педагог дополнительного образования, осуществляющий образовательный процесс по дополнительной общеразвивающей программе;
- Методы текущего контроля: педагогическое наблюдение, сравнение, сопоставление, поощрение, коррекция и др.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

- К промежуточной и итоговой аттестации допускаются все обучающиеся Центра;
- Промежуточная аттестация проводится, как правило, в середине учебного года (декабрь);
- Итоговая аттестация проводится, как правило, в конце учебного года (апрель-май);
- Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации: открытое занятие, тестирование, выполнение коллективной или творческой (авторской) работы, концерт, спектакль, соревнование, итоговая выставка творческих работ, зачётное или экзаменационное прослушивание или просмотр, защита творческих работ и проектов, олимпиада, турнир, сдача

- нормативов, иная форма, предусмотренная дополнительной общеразвивающей программой.
- Сроки промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются педагогом дополнительного образования по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
 - Параметры и критерии оценки уровней теоретической и практической подготовки учащихся, а также уровней развития и воспитанности учащихся разрабатываются самостоятельно автором-составителем дополнительной общеразвивающей программы в разделе 3 «Формы контроля и оценочные материалы».
 - Разработанные педагогами дополнительного образования оценочные средства (включая типовые задания, контрольные и проверочные работы, тесты и методы контроля) позволяют оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки.
 - На основании результатов промежуточной и итоговой аттестации определяется уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы (высокий, средний, низкий).
 - Итоговая аттестация в форме выпускных экзаменов проводится в соответствии с Положением об организации и проведении выпускных экзаменов в данном творческом объединении. Положение является приложением к дополнительной общеразвивающей программе.

III. Перевод учащихся на следующий год обучения

- 4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание дополнительных общеразвивающих программ в текущем учебном году переводятся на следующий год обучения.
- 4.2. По представлению педагога дополнительного образования выпускнику Центра, окончившему курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе, может выдаваться сертификат о дополнительном образовании. Форма документа определяется ЦТ «На Вадковском».

IV. Индивидуальный учёт и хранение результатов освоения учащимся дополнительных общеразвивающих программ

4.1 Индивидуальный учёт результатов освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на бумажных или электронных носителях в формах, разработанных самостоятельно педагогом дополнительного образования. Формы учёта хранятся в учебных кабинетах творческих объединений.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы относятся журналы учёта рабочего времени, хранящиеся в учебной части Центра.

4.3. К необязательным носителям индивидуального учёта результатов освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы относятся предметные рабочие тетради, дневники, рейтинговые таблицы, другие бумажные и электронные персонифицированные носители.