

Рекомендации педагогическим работникам ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском» по написанию и оформлению методических материалов

*Н.Ю.Люстрова,
методист*

Методические материалы

Методические материалы – один из способов выражения и распространения методических знаний, накопленного педагогического опыта. Совокупность методических материалов составляет информационно-методический фонд (методическую копилку) учреждения дополнительного образования.

Содержание методических материалов должно раскрывать педагогическую сущность рассматриваемого явления, описывать методику действия педагога, коллектива.

Основными видами методических материалов являются:

- методические памятки, инструкции;
- сценарии массовых мероприятий;
- методические разработки;
- методические рекомендации;
- методические пособия.

Методическая памятка, инструкции

Памятка, инструкция - наиболее распространенный вид методических материалов, позволяющий в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов.

Методическая памятка, инструкция содержат краткие, самые важные сведения о выполнении каких-либо операций или осуществлении каких-либо функций. Будучи небольшой по объему, как правило, не более 1 машинописного листа, имеет точного адресата в виде краткого обращения или просто названия.

Сценарий

Сценарий – самый распространенный вид прикладной методической продукции.

Сценарий - это конспективная, подробная запись праздника, вечера, концерта, любого дела. Сценарий, как правило, снабжен методическими советами. Это дает возможность использовать сценарий не «буква в букву», а разрабатывать собственные варианты, не повторять ошибок.

Ниже приведён пример структуры сценария (рисунок 1).

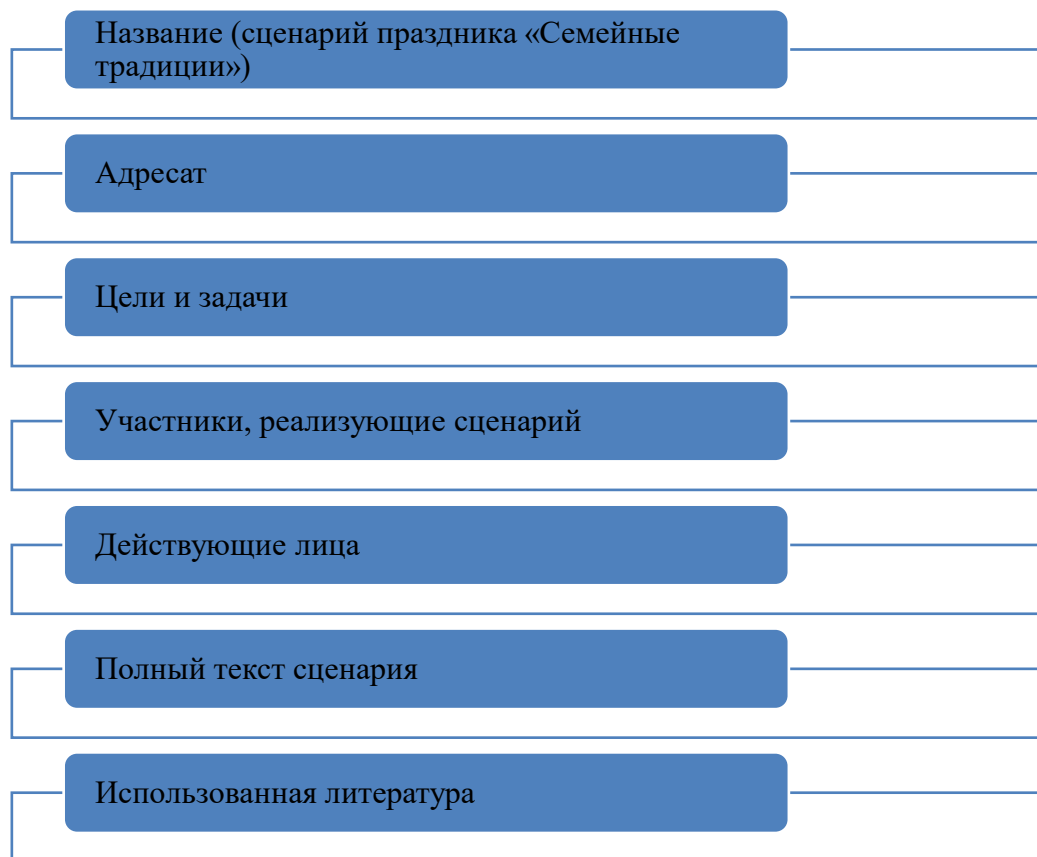


Рисунок 1. Примерная структура сценария

Методическая разработка

Методическая разработка - это издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия (учебного, открытого, тематического занятий, массовых и организационных мероприятий, конкурсов, фестивалей, олимпиад, дидактических игр и др.), сочетающее методические советы и рекомендации. Кроме того, в методической разработке описываются эффективные педагогические приёмы и технологии.

Прежде чем приступить к написанию методической разработки следует внимательно изучить педагогическую литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме. Тема должна быть актуальной, известной автору, по данной теме у педагога должен быть накоплен определённый опыт.

Пояснительная записка является введением в основную часть. В ней указываются цели (поделиться опытом проведения мероприятия, показать новые формы и методы, описать виды деятельности, современные педагогические технологии и т.д.) и задачи мероприятия, излагается главная позиция автора, даётся объяснение и обоснование предлагаемых методов, возраста детей, на который рассчитано мероприятие, условий для его проведения. Раскрывается актуальность данной разработки, где автор отвечает на вопрос, почему выбрана эта тема и её место в образовательном процессе.

Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы возможно было получить информацию о наиболее рациональной организации данного мероприятия. Материал должен быть изложен максимально просто и системно, чётким и лаконичным языком. Рекомендуемые методы должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт, а также учитывать конкретные материально-технические условия.

Методические рекомендации

Методические рекомендации – это комплекс рекомендаций, советов, предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, осуществления педагогической деятельности, либо проведения мероприятия.

Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию).

В методических рекомендациях могут содержаться указания по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике. Но акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Они создаются для оказания помощи коллективу, педагогу, методисту в выработке решений, основанных на достижении педагогического опыта с учетом условий и особенностей деятельности педагога, коллектива. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты, образцы действий, применительно к определенной группе лиц или мероприятий. Чаще всего основой для разработки методических рекомендаций является обобщенный опыт деятельности методиста, педагога.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Во вступительной части (пояснительная записка) обосновывается актуальность, необходимость данных рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, указывается адрес, разъясняется, какую помощь призвана оказать настоящая работа. В этой части определяются цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, педагогам - организаторам по различным вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения какого-либо мероприятия и т.п.), излагается главный тезис, что рекомендуется сделать по улучшению существующего положения, даются методические указания по решению организационных вопросов, а также примерные варианты проведения с советами как лучше сделать, на какие трудные моменты обратить внимание, какие технические и другие средства использовать.

Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, проведением исследовательской либо проектной работы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме.

В основную часть методических рекомендаций включают изложение главного тезиса (тезисов), содержащих конкретные предложения, рекомендации по данной теме или решению обозначенной проблемы.

Методические рекомендации содержат список использованной по данной теме литературы, которая была использована при подготовке данных рекомендаций.

Методическое пособие

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, включающего в себя обширный систематизированный материал, обобщающий значительный опыт,

накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

По объёму и содержанию методическое пособие аналогично учебнику в образовательной школе.

Общие требования к оформлению методических материалов

Помимо специфических требований к каждому виду методических материалов, существуют общие требования к ним. Они должны быть актуальными, учитывать запросы и профессиональные потребности педагогов-практиков. Издание должно иметь конкретный адрес, точную нацеленность на определённую категорию детей и взрослых. Оно должно быть результатом глубокого всестороннего изучения по научно-педагогической, методической литературе, либо специального педагогического эксперимента, либо оправдавшего себя опыта работы коллектива, отдельного педагога.

Примерная структура общих требований к оформлению методических материалов выглядит следующим образом (рисунок 2).

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об учреждении, авторе (авторах)
Пояснительная записка (или Вступительная часть)	<ul style="list-style-type: none"> • краткое описание, анализ положения дел и ожидаемого результата по изучаемому вопросу
Основная часть (или Содержание)	<ul style="list-style-type: none"> • методические разработки; • методические рекомендации; • методические пособия
Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> • в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.
Приложения	<ul style="list-style-type: none"> • планы проведения конкретных мероприятий; • сценарии массовых мероприятий • методики создания практических заданий, адресованных обучающимся; • примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам; • методики определения результатов (оценка) по конкретным видам деятельности; • примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д. • памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии

Рисунок 2. Примерная структура общих требований к оформлению методических материалов

В титульном листе указываются общие сведения об организации и авторе (авторах):

- наименования вышестоящего учреждения, образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- название материала, его вид,
- Ф.И.О. автора, должность, место работы, квалификационная категория или ученая степень (при наличии),
- название города.

Пояснительная записка (или вступительная часть) раскрывает в краткой форме суть рассматриваемых вопросов, предназначение данных методических материалов (какую помощь и кому призваны оказать), источники практического опыта, положенного в основу (на базе какого опыта разработан), возможные сферы приложения (в каких областях знаний могут быть использованы). В ней обосновывается актуальность темы, определяется цель составления данного материала, кратко анализируются положения дел по изучаемому вопросу и сравнение (отличие) с подобными, существующими в данной области, определяется значимость с точки зрения реализации соответствующей

федеральной или региональной программы. В завершении даётся краткое описание ожидаемого результата от использования в образовательном процессе.

Основная часть методических материалов по содержанию отличается друг от друга.

Для методических разработок в содержание может быть включено следующее:

- методические советы организаторам мероприятий;
- ход проведения мероприятия, занятия (цель, форма, вид, тема, содержание этапов, методы, результат).

Для методических рекомендаций:

- рекомендации на основе опыта, что делать поэтапно по исследуемому вопросу и с помощью каких форм и методов;
- советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы, определение этапов подготовки, сроков информирования потенциальных участников, распределение обязанностей, обеспечение рекламы и др.);
- материально-техническое обеспечение;
- вычленение наиболее сложных моментов в организации и проведении описываемого вида деятельности;
- предостережение от типичных ошибок.

Основная часть методического пособия может состоять из 3 частей: теоретической, практической, дидактической:

- теоретическая часть - характеризуется собственной методологической позицией автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;
- практическая часть - систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы
- дидактическая часть - дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Список литературы может быть оформлен как литература, которая была использована при подготовке данных методических материалов автором, так и литература, которую автор рекомендует для подготовки и проведения каких-либо мероприятий (в случае сценария, методической разработки).

Пример оформления списка литературы:

Борисова, Н.А. Специальная семейная педагогика. Семейное воспитание детей с отклонениями в развитии: Учебное пособие / Н.А. Борисова, И.А. Букина, И.А. Бучилова; - М.: ВЛАДОС, 2009. - 358 с.

В приложения любого методического материала выносятся все неформатные материалы, подтверждающие рассуждения или выводы автора, которые способствуют полноте восприятия и оценке практической значимости данного материала, но загромождающие текст основной части.

Технические требования к оформлению текста

Оформление методических материалов в текстовом редакторе должно соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к текстовому файлу и правилам оформления элементов текста:

- **формат** – А 4;
- **ориентация** – книжная;
- **поля** – верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см;
- **номера страниц** – арабские цифры, внизу, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию
- **шрифт** - Times New Roman, размер – 14,
- **межстрочный интервал** — одинарный (1,0);
- **высота шрифта** -12(14) пунктов;

- *красная строка*
- *выравнивание текста - по ширине;*
- *исключить переносы в словах.*
- запрещается использование видоизменения шрифта: тень, контур, а также изменение величины (масштаба) стандартных знаков.

Литература

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
2. Профессиональный Стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 298н.
3. ГОСТ 7.60-2003 «Издания основные виды термины и определения».
4. ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
5. Однолеткова Е. В., Гонта С. П. Комплекс методических рекомендаций по составлению и оформлению методической продукции [Текст] // Инновационные педагогические технологии: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Казань, май 2016 г.). — Казань: Бук, 2016. — С. 31-33. — URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/190/10243/> (дата обращения: 17.12.2018).