

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском»
_____ Ю.М.Лившиц
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе учебных кабинетов
в ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском»

1. Общие положения

Учебный кабинет является основным местом проведения занятий по дополнительным общеразвивающим программам. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для образовательной деятельности является прямой обязанностью педагога. Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление учебного кабинета в прямой степени влияют на качество и эффективность образовательного процесса, способствуют повышению его уровня.

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса.

2. Цель смотра-конкурса

Целью смотра-конкурса кабинетов является развитие мотивации педагогических работников к совершенствованию оснащения и оформления учебных кабинетов.

3. Задачи смотра-конкурса

- выявление соответствия состояния учебных кабинетов современным требованиям к организации образовательного процесса;
- выявление уровня оснащённости материальной базы учебных кабинетов;
- выявление лучшего опыта оформления и оснащения учебных кабинетов.

3. Участники смотра-конкурса

В смотре-конкурсе принимают участие педагоги дополнительного образования ЦТ «На Вадковском».

4. Организаторы смотра-конкурса

Организаторами смотра-конкурса является администрация и методическая служба ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском».

5. Порядок проведения смотра-конкурса

5.1. Для проведения смотра-конкурса учебных кабинетов назначается экспертная группа. Количественный и персональный состав группы утверждается приказом директора ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском». В состав группы включаются представители администрации ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском», Управляющего совета, методической службы, педагогического коллектива.

5.2. В функции экспертной группы входит:

- оценка дидактической составляющей оформления учебного кабинета;
- оценка эстетической составляющей оформления учебного кабинета;
- оценка состояния материальной базы учебных кабинетов;
- подсчёт итоговой суммы баллов, включающей в себя средние и дополнительные баллы;
- составление рейтинга учебных кабинетов по итогам смотра-конкурса;
- подготовка рекомендаций для трансляции лучшего опыта оформления и оснащения учебных кабинетов;
- внесение предложений администрации ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском» о поощрении педагогов дополнительного образования и дальнейшем совершенствовании материально-технической базы учебных кабинетов.

6. Система оценивания учебных кабинетов

6.1. Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в протоколе оценивания учебных кабинетов (Приложение 1).

6.2. Каждый пункт оценивается по 3-х бальной шкале:

«3» – качество выражено в высшей степени;

«2» – качество проявляется в средней степени;

«1» – качество выражено крайне слабо;

«0» – качество отсутствует.

6.3. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание педагогом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение родителей, спонсоров и т.п.).

7. Сроки проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс кабинетов и подведение итогов осуществляется в ноябре текущего учебного года.

8. Подведение итогов, награждение

7.1. По итогам смотра-конкурса экспертная группа определяет победителей и призёров смотра-конкурса:

– «Победитель» - участники, набравшие 44-54 балла.

– «Призер» - участники, набравшие 34-43 балла.

7.2. По итогам смотра-конкурса экспертная группа определяет победителей по следующим номинациям:

– «Лучшее дидактическое оснащение учебного кабинета» - участники, набравшие 17-21 балл.

– «Лучшее эстетическое оформление учебного кабинета» - участники, набравшие 10-12 баллов.

– «Лучшее состояние материальной базы учебного кабинета» - участники, набравшие 17-21балл.

7.3. Победителям и призёрам смотра-конкурса вручаются сертификаты.

7.4. Награждение по итогам смотра-конкурса проводится на педагогическом совете.

Протокол оценивания учебного кабинета

Кабинет № ____ Педагог _____

Направление оценки	Критерии	Балл
Дидактическое оснащение учебного кабинета	1. Обеспеченность методическими материалами: – дидактические наглядные пособия (иллюстрации, карточки, фото, видео, мультимедийные материалы, компьютерные программные средства и пр.); – информационный и справочный материал, научная, специальная и методическая литература – учебные пособия; – фонд оценочных средств (тесты, викторины, проверочные и контрольные задания, нормативы и прочее)	
	2. Наличие авторских методических материалов: пособий, разработок, рекомендаций, сценариев коллективных мероприятий (автор, наименование, издательство, год).	
	3. Наличие стендов со сменным дидактическим материалом, тематических папок, стеллажей, шкафов и иных хранилищ.	
	4. Качество систематизации наглядных материалов и удобство использования в учебной деятельности (например, тематические папки: нормативные документы, определяющие деятельность в данном направлении; методические рекомендации; разработка конкретных дел, сценарии; материалы из опыта работы; библиография; дидактический материал).	
	5. Культура оформления наглядных материалов.	
	6. Наличие материалов, отражающих результаты учебной деятельности коллектива (дипломы, грамоты, призы, выставочные работы).	
	7. Наличие должностной инструкции, дополнительной общеразвивающей программы, расписание занятий.	
ИТОГО		
Эстетическое оформление учебного кабинета	1. Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета.	
	2. Эстетичность стендового материала.	
	3. Привлекательность содержания материалов и способ их размещения (включая сменность информации).	
	4. Культура оформления рабочего места педагога	
ИТОГО		
Состояние материальной базы учебного кабинета	1. Укомплектованность учебного кабинета (состояние и порядок хранения) необходимым учебным и техническим оборудованием.	
	2. Оснащенность материалами и инструментами для практической деятельности детей.	
	3. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности.	
	4. Наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете, отражающих специфику занятий детей.	
	5. Наличие и состояние аптечки (при необходимости).	
	6. Наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании.	
	7. Санитарное состояние помещения и мебели	
ИТОГО		
Дополнительные баллы		
ВСЕГО БАЛЛОВ		

Член конкурсной комиссии _____

(подпись, Ф.И.О)

