

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр творчества «На Вадковском»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

«Принято»
Методическим советом Центра
Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.



«Утверждаю»
Директор Центра Ю.М. Лившиц
Ю.М. Лившиц
«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования, организации, проведении, анализа
открытого занятия/мероприятия

Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы
Центр творчества «На Вадковском»

Город Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования, организации, проведении, анализа открытого занятия/мероприятия ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ со всеми редакциями и правками;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования ЦТ «На Вадковском».

1.2. Положение регламентирует порядок организации, подготовки, проведения, анализа открытого занятия/мероприятия, проводимого педагогическим работником Центра (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-логопед, концертмейстер, социальный педагог).

1.3. Открытое занятие/мероприятие является формой распространения педагогического опыта работы, мотивации к повышению педагогической компетентности, контроля уровня педагогического мастерства как в рамках проведения процедуры аттестации педагогических работников, так и в рамках текущей педагогической деятельности.

1.4. Открытое занятие/мероприятие может проводиться по инициативе администрации Центра, методического совета, аттестационной комиссии, педагогического работника.

1.5. Единый график проведения открытых занятий/мероприятий на текущий учебный год составляется заместителем директора по учебной работе, ответственным за организацию открытых занятий/мероприятий и утверждается директором Центра.

1.6. Подготовка и проведение открытого занятия/мероприятия осуществляется педагогическим работником при методическом сопровождении методиста.

1.7. Готовность педагогического работника к проведению открытого занятия/мероприятия определяется наличием плана/сценарного плана проведения открытого занятия/мероприятия.

1.8. Проведение открытого занятия/мероприятия осуществляется в присутствии экспертной группы, приглашенных педагогических работников, родителей и других лиц. В состав экспертной группы могут входить заместитель директора по учебной/воспитательной работе, методисты и другие уполномоченные администрацией Центра лица.

1.9. Анализ открытого занятия/мероприятия осуществляется экспертной группой в присутствии педагогического работника и оформляется в специально регламентируемую форму и подписывается членами экспертной группы и педагогическим работником.

1.10. В процессе открытого занятия/мероприятия осуществляется видеозапись для пополнения методической копилки, обмена опытом, для предоставления в городскую аттестационную комиссию, для использования в случае конфликтной ситуации между педагогическим работником и экспертной группой.

1.11. В случае низкого качества проведения открытого занятия/мероприятия педагогический работник обязан провести повторное открытое занятие/мероприятие.

1.12. В случае несогласия с оценкой проведенного открытого занятия/ мероприятия педагогический работник имеет право в письменном виде обратиться к директору Центра за пересмотром результатов оценки. Обращение должно содержать аргументированное обоснование пересмотра результатов оценки открытого занятия/ мероприятия. Директор Центра совместно с экспертной группой и педагогическим работником знакомится с видеозаписью открытого занятия/ мероприятия и принимает решение относительно обращения педагогического работника.

2. Цели проведения открытого занятия/мероприятия

2.1. Цели проведения открытого занятия/мероприятия по инициативе администрации Центра

- Контроль выполнения педагогическим работником профессиональных должностных обязанностей;
- определение уровня профессиональной компетентности педагогического работника;
- знакомство педагогических работников (в частности, молодых специалистов) с опытом работы коллег;
- выявление причин низкой результативности деятельности педагогического работника;
- выявление передового педагогического опыта для дальнейшей ее трансляции;
- проведения учреждением конкурса профессионального педагогического мастерства;
- другие.

2.2. Цели проведения открытого занятия/мероприятия по инициативе методического совета

- Мониторинг деятельности педагогических работников;
- изучения и распространения передового опыта педагогической деятельности;
- знакомство педагогических работников (в том числе, молодых специалистов) с опытом работы коллег;
- оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы обучающимися творческого объединения;
- оценки качества организации и проведения массовых воспитательных мероприятий;
- выявление причин низкой результативности деятельности педагогического работника;
- проведение в учреждении конкурса профессионального педагогического мастерства;
- другие.

2.3. Цели проведения открытого занятия/мероприятия по требованию аттестационной комиссии

- Определение соответствия уровня педагогического мастерства педагога заявленной квалификационной категории;

- определение уровня личностной и профессиональной компетентности педагогического работника;
- определение уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы обучающимися творческого объединения;
- определение качества организации и проведения массового воспитательного мероприятия;
- подтверждение заявленного уровня результативности деятельности детского творческого объединения/семейного клуба/культурно-массовой работы;
- другие.

2.4. Цели проведения открытого занятия/мероприятия по инициативе педагогического работника

- Реклама творческого объединения/культурно-массовой деятельности;
- знакомство родителей/их законных представителей обучающихся с творческой деятельностью/образовательным процессом объединения/культурно-массовой деятельностью объединения;
- демонстрация достигнутых результатов обучения творческого объединения;
- трансляция накопленного опыта работы в рамках педагогической аттестации;
- самоконтроль, самооценивание, самообследование профессиональной деятельности;
- привлечения спонсоров для финансовой поддержки деятельности объединения;
- другие.

3. Регламент проведения открытого занятия/мероприятия

В целях успешного проведения открытого занятия/мероприятия педагогический работник выбирает наиболее оптимальные вид и форму их проведения.

3.1. Виды открытого занятия/мероприятия

Открытое занятие/мероприятие может проводиться, как в режиме оф-лайн, так и в режиме он-лайн. Выбор вида открытого занятия/мероприятия должен быть обусловлен объективными причинами (дистанционная форма обучения, эпидемиологический карантин и пр.)

3.2. Формы открытого занятия/мероприятия

- Учебное занятие
- Репетиционное занятие
- Сводное репетиционное занятие
- Соревновательное занятие/мероприятие

- Тематическое мероприятие
- Игровое мероприятие
- Итоговое занятие/мероприятие
- Другая

3.3. Продолжительность открытого занятия/мероприятия

- Открытое занятие педагогического работника в рамках аттестации продолжается 1 академический час. (45 минут)
- Открытое занятие педагогического работника в рамках текущего контроля продолжается в соответствии с режимом занятий дополнительной общеразвивающей программы.
- Открытое мероприятие педагога-организатора в рамках аттестации продолжается в соответствии со сценарным планом мероприятия, но не должно превышать 2 академических часов (90 минут).

4. Этапы подготовки и проведения открытого занятия/мероприятия

Процесс подготовки и проведения открытого занятия/мероприятия должен включать следующие обязательные этапы:

4.1. Определение и согласование даты, времени, места проведения открытого занятия/мероприятия, состава экспертной группы, которое осуществляется ответственным за проведение открытых занятий/мероприятий.

4.2. Составление плана открытого занятия/сценарного плана открытого мероприятия осуществляется при методическом сопровождении методиста Центра. Контроль степени готовности плана открытого занятия/сценарного плана открытого мероприятия возлагается на старшего методиста, ответственного за проведение открытых занятий/мероприятий. План открытого занятия/сценарного плана открытого мероприятия предоставляется ответственному за проведение открытого занятия/мероприятия за неделю до его проведения.

4.3. Проведение открытого занятия/ мероприятия осуществляется в строгом соответствии с планом открытого занятия/сценарным планом открытого мероприятия в согласованное время в присутствии экспертной группы.

Экспертная группа входит в кабинет до начала занятия, занимает заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

Члены экспертной группы соблюдают педагогический такт, не вмешиваются в ход занятия, не выражают в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагогического работника, ведущего его.

В процессе открытого занятия/мероприятия экспертная группа наблюдает за тем, как педагогический работник реализует план открытого занятия/ мероприятия, каковы результаты его деятельности.

Во время открытого занятия/ мероприятия осуществляется видеозапись.

4.4. Анализ качества проведённого открытого занятия/ мероприятия осуществляется по его завершении.

Педагогический работник предваряет анализ экспертной группы самооценкой проведения открытого занятия/ мероприятия, отмечает удавшиеся и неудавшиеся моменты, поясняет причины неудач.

Члены экспертной группы в начале анализа отмечают достоинства проведённого открытого занятия/ мероприятия, после чего указывают на недостатки. Завершает обсуждение педагогический работник, отмечая, с чем не согласен и почему.

В ходе анализа:

- определяется качественный уровень проведённого открытого занятия/ мероприятия,
- даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника,
- оформляется специально регламентируемая форма, которая подписывается членами экспертной группы и педагогическим работником.

5. Внедрение результатов открытого занятия/мероприятия в педагогическую практику

По итогам проведения открытого занятия/мероприятия экспертная группа может:

- рекомендовать представленный опыт работы к трансляции на разных уровнях;
- рекомендовать пройти аттестацию на повышение квалификационной категории;
- рекомендовать описать представленный опыт работы в форме методической разработки с дальнейшей публикацией;
- рекомендовать пройти курсовое обучение для повышения квалификации;
- рекомендовать получить профессиональную переподготовку и прочее.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение действует до внесения в него изменений и дополнений в соответствии с изменениями нормативной базы, функционированием учреждения.

6.2. План и анализ открытого занятия/мероприятия хранятся в архивной папке. Копия документов выдаётся педагогическому работнику.

Приложения

Приложение 1. Форма плана открытого занятия педагогического работника

Приложение 2. Форма анализа проведения открытого занятия педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-логопеда

Приложение 3. Форма плана открытого занятия концертмейстера

Приложение 4. Форма анализа проведения открытого занятия концертмейстера

Приложение 5. Форма сценарного плана открытого мероприятия педагога-организатора

Приложение 6. Форма анализа проведения открытого мероприятия педагога-организатора