


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющий Совет  
ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском»  
Протокол от 20.11.15 № 7  
Председатель

 Е.В. Наумкина

директор ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском»

 Ю.М. Лившиц

Приказ №265/СД от 23.11.2015 года

М. П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**(редакция №4)**

Москва, 2015

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр творчества «На Вадковском» Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра в объеме определения порядка и условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Центра, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками образовательных программ и государственного задания на договорной основе.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и образовательной деятельности, финансируемых из бюджета.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых Центром платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации образовательных программ.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными требованиями.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете по согласованию с Управляющим Советом и утверждаются директором Центра.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## ІІ. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Центр оказывает следующие виды дополнительных образовательных платных услуг:

- обучение детей в возрасте 3-18 лет по образовательным программам, реализуемым сверх государственного задания (бюджетных средств);
- обучение взрослых (старше 18 лет) по образовательным программам;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов (иностранные языки),

- организация и проведение праздников, образовательно-досуговых мероприятий по индивидуальным заявкам,
- организация групп кратковременного пребывания детей в возрасте до 6 лет,
- организация и проведение фестивалей, турниров со вступительным взносом,
- организация и проведение экскурсий для воспитанников и их семей;
- организация мастер-классов, обучающих семинаров;
- организация детско-родительских психологических тренингов;
- другие виды услуг.

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в группах с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;
- снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных образовательных программ;
- сдача экзамена в для получения сертификата о дополнительном образовании;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

2.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется Центром путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Центра по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

### III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

3.2. Управляющий совет согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения директором Центра.

3.3. Директор Центра:

- оформляет трудовые отношения с работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
- оформляет трудовые отношения с конкретными работниками Образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом образовательных или развивающих программ.

3.5. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров. Сторонами договора выступают:

- «Исполнитель» - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр творчества «На Вадковском» Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы» «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, заказывающее образовательные услуги в пользу физических лиц.
- «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (его законный представитель), либо получающий образовательные услуги лично.

Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Центра – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.7. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Центра, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- образцы договоров;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

3.8. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем Центра предоставляются:

- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Устав Центра;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образовательные программы, планирование предоставляемых видов деятельности;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.9. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.10. По решению Управляющего совета Центра могут быть установлены *льготы* по оплате дополнительных платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан на текущий учебный год.

3.11. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

3.12. Учебные занятия, образовательно-досуговые и воспитательные мероприятия организуются и проводятся в учебных помещениях Центра во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

3.13. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением

установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

3.14. Мероприятия проводятся в сроки, согласованные с потребителем и отраженные в договоре.

3.15. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Центра.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Центра.

4.2. Директор Центра:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона Центра, района Тверской и близлежащих районов в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Центра с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Центра на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Центра, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов по каждому виду образовательной услуги.

4.3. Непосредственная организация деятельности дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителя директора по учебной работе – учебные группы, занимающиеся по образовательным программам по различным направлениям деятельности;
- на заместителя директора по воспитательной работе – дополнительные платные образовательные услуги, кроме учебных групп;

4.5. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне Центра (районах Тверском и прилегающих к нему) о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Центром, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Центра осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Центра;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору Центра;
- на основании действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Центра;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных образовательных технологий, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование дополнительных платных образовательных услуг.
- совместно с педагогами организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) представляемых Центром платных дополнительных образовательных услуг.

## V. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в строгом соответствии нормативными и правовыми актами и документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

5.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

- главного бухгалтера:
- составление сметы расходов на каждый вид образовательных услуг;

- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению;
- обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие Центра;
- оформление материалов для заключения договоров в части стоимости и порядка оплаты;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Центра по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Центром за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам Центра, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда.
  - ведущего бухгалтера:
    - организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет
    - расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
    - обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
    - обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
    - организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
    - осуществление по поручению директора Центра бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;



- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

5.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Центра, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

5.4. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, в т.ч. стимулирующие выплаты;
- начисления на оплату труда (социальные взносы);
- затраты на коммунальные услуги, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- затраты на развитие материально-технической базы Центра;
- повышающий (понижающий) коэффициент, учитывающий маркетинговый анализ рынка аналогичных услуг;
- прочие расходы.

5.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке, на условиях и в сроки, указанных в договоре.

Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету путем платежа по квитанции, копия которой предоставляется исполнителю.

В случае неоплаты в установленный срок, обучающийся на занятия не допускается.

5.6. Перерасчет размера оплаты за обучение проводится в соответствии с договором.

5.7. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

5.8. Льготы по оплате платных дополнительных образовательных услуг могут предоставляться по усмотрению Исполнителя при наличии подтверждающих документов.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Центр оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Центра и договором с потребителем.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.1. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является руководитель Учреждения.

6.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель ГБУ ДО ЦТ «На Вадковском», а так же Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.