**ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**ДИСТАНЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

 Дистанционное занятие − это форма организации образовательного процесса, проводимого в определенных временных рамках в соответствии с режимом занятий, прописанных в дополнительной общеразвивающей программе.

Педагог руководит индивидуальной и групповой деятельностью обучающихся с целью освоения изучаемого материала, воспитания и развития творческих способностей в удалённом режиме.

Для работы в дистанционном режиме необходимо следующее:

**Оборудование**

* Стабильное подключение к интернету;
* Компьютер (ноутбук\стационарный);
* Гарнитура (наушники+микрофон);
* Штатив для телефона для записи видеоматериалов (стоимость примерно 300-1000 руб, в зависимости от высоты);
* Облачное хранилище для освобождения памяти телефона, компьютера (желательно проплатить увеличенный объем – 200 гб около 200р/месяц)

**Владение следующими навыками**

* Уметь свободно пересылать файлы с компьютера на телефон и обратно, используя электронную почту или WhatsApp Web.
* Уметь делать скриншоты (как на телефоне, так и на компьютере).
* Уметь регистрироваться на различных ресурсах.

**Продолжительность непрерывной работы за компьютером**

Для организации дистанционных занятий с детьми разных возрастных категорий необходимо определение продолжительности части дистанционного занятия, необходимого для непрерывной работы за компьютером для обучающихся следующее:

* Дошкольники – 10 мин.,
* Младшие школьники (1 – 4 классы) – 15 мин.,
* Средний школьный возраст (5 – 8 классы) – 20 мин.,
* Старшеклассники (9 – 10 классы) – 30 мин.

**Принципы организации дистанционных занятий**

* Принцип приоритетности педагогического подхода
* Принцип педагогической целесообразности
* Принцип систематичности
* Принцип отбора содержания обучения
* Принцип индивидуализации
* Принцип интерактивности, увлекательности, привлекательности подачи учебного материала
* Принципы регламентности обучения
* Принцип обеспечения безопасности информации

**Формы организации дистанционных занятий**

Индивидуальные, групповые, подгруппы, ансамблевые и др.)

**Формы проведения дистанционных занятий**

Различные формы дистанционных занятий способствуют развитию у обучающихся навыков самообразования, эффективной и продуктивной деятельности, а также возникновению устойчивой мотивации к познавательной деятельности.

1. Вводное занятие - введение обучающихся и родителей в дистанционный формат и содержание обучения.
2. Индивидуальные оn-line занятия - взаимодействие педагога и обучающегося в рамках дополнительных общеразвивающих программ. Индивидуальное занятие проходит в реальном режиме времени в соответствии с утверждённым расписанием на 01.09.2020 года. В случае изменения расписания по просьбе родителей, педагог информирует об этом учебную часть.
3. Групповые оn-line занятия - двустороннее участие педагогов и обучающихся в веб-конференциях в рамках дополнительных общеразвивающих программ. Организация занятия не отличается от традиционной, в содержании занятия при необходимости может быть увеличена доля теоретической составляющей. Групповое занятие проходит в реальном режиме времени в соответствии с утверждённым расписанием на 01.09.2020 года. В случае изменения расписания по просьбе родителей, педагог информирует об этом учебную часть.
4. Консультационные занятия - проводятся перед контролем знаний, умений, навыков обучающихся. Включают предварительную подготовку детьми вопросов, пояснение педагога, отработку проблемных моментов.
5. Дистанционное тестирование с целью контроля и проверки знаний.
6. Олимпиада, викторина, конкурс, фестиваль – творческие эффективные формы контроля с элементами обучения.
7. Веб-квест (webquest) – проблемное задание c элементами ролевой игры. Обучающиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернета или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание.

**Алгоритм разработки и проведения дистанционного занятия**

Алгоритм разработки дистанционного занятия состоит в следующем:

1. Определение темы и цели дистанционного занятия.
2. Определение типа занятия (изучение новой темы, закрепление, углубление, повторение, самопроверка, контроль знаний и т.д.)
3. Определение формы проведения дистанционного занятия.
4. Подготовка и проверка материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий (задания, тесты, таблицы, схемы и др.). Проверяется открытие ссылок, не нуждающихся в дополнительной регистрации на ресурсе; качество файлов; работоспособность технических устройств.
5. Разработка контрольных, тестовых заданий.
6. Определение системы оценивания контрольных, тестовых заданий.
7. Выбор способов передачи дидактических материалов, заданий, информационных материалов обучающимся (e-mail, WhatsApp, Viber, YouTube и др.).
8. Определение формата получения обратной связи от обучающихся (PDF, фото, видео материалы и др. в строго установленное педагогом время).
9. Проведение и анализ занятия. Внесение корректив в организацию и проведение последующего занятия с учётом выявленных проблем, недочетов.

**Перед началом онлайн занятий важно:**

1. Объяснить родителям, почему необходимо не прерывать занятия и проводить их в дистанционном режиме.
2. Выбрать наиболее удобную платформу для проведения онлайн занятий.
3. Установить расписание занятий.
4. Получить разрешение на запись занятий.
5. Обозначить письменно правила общения в чате.
6. Провести инструктаж по технике безопасности (при необходимости) на онлайн занятиях.
7. Подготовить рабочее пространство.
8. Обсудить план занятий, необходимость/возможность присутствия родителей на занятиях.
9. Подготовить фото- и видеоматериалы с заданиями, упражнениями и подробными понятными инструкциями к ним.
10. Определить формат получения обратной связи.
11. Отправлять задания рекомендуется дозировано, не перегружая детей слишком большим потоком информации.

На протяжении всего дистанционного обучения педагогу необходимо поддерживать постоянную связь с родителями, контролировать выполнение заданий, отслеживать психоэмоциональное состояние детей и родителей, чтобы правильно дозировать нагрузку и корректировать образовательный онлайн процесс.

**Рекомендации родителям для успешного проведения онлайн занятий:**

1. Просматривать общий и личный чаты.
2. Настроить Веб-камеру перед занятием так, чтобы ребенка было видно полностью.
3. Не выходить из беседы сразу после окончания занятия. Располагать, по-возможности, несколькими минутами для подведения итогов занятия с педагогом.